

1. Temsilcilik Nedir?

- a. Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi'ne bağlı olarak, Türkiye Cumhuriyeti hudutları içinde, Psikologlar ve Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi adına ve bunlara bağlı (Genel Merkez) karar ve uygulama birimlerine Temsilcilik,
- b. Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi'ne bağlı olarak, Türkiye Cumhuriyeti hudutları dışında Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi adına ve bunlara bağlı (Genel Merkez) karar ve uygulama birimlerine Dış Temsilcilik adı verilir.
- c. İl Merkezleri için Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi'ne bağlı olarak, Türkiye Cumhuriyeti hudutları içinde, Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi adına ve bunlara bağlı (Genel Merkez) karar ve uygulama birimlerine Merkez İl Temsilciliği,
- d. İlçe Merkezleri için Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi'ne bağlı olarak, Türkiye Cumhuriyeti hudutları içinde, Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi adına ve bunlara bağlı (Genel Merkez) karar ve uygulama birimlerine İlçe Temsilciliği adı verilir

2. Temsilci Kimdir?

- a. Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi'ne bağlı olarak, Türkiye Cumhuriyeti hudutları içinde, Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi adına ve bunlara bağlı (Genel Merkez) karar ve uygulama birimlerindeki Temsilcilik makamı sahiplerine Temsilci,
- b. Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi'ne bağlı olarak, Türkiye Cumhuriyeti hudutları dışında Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi adına ve bunlara bağlı (Genel Merkez) karar ve uygulama birimlerine Dış Temsilcilik makamı sahiplerine Dış Temsilci adı verilir.
- c. İl Merkezleri için Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi'ne bağlı olarak, Türkiye Cumhuriyeti hudutları içinde, Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi adına ve bunlara bağlı (Genel Merkez) karar ve uygulama birimlerine Merkez İl Temsilcisi,
- d. İlçe Merkezleri için Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi'ne bağlı olarak, Türkiye Cumhuriyeti hudutları içinde, Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi adına ve bunlara bağlı (Genel Merkez) karar ve uygulama birimlerine İlçe Temsilcisi adı verilir

3. Temsilcilik Nasıl Alınır?

- a. Temsilcilik, ilk olarak talep formunun doldurulması ile, Genel Merkez'in, Temsilcilik Şubesi Görevlisi/Müdürünün bu talep formunu ivedilikle işlemesinin ardından işleme konur.

- b. Temsilcilik Formunun doldurulması ile, ilk teminat miktarının, Psikologlar ve/veya Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi adına yatırılmış olması şarttır. Temsilcilikler için teminat miktarı 5.000 TL. 'dir. Bu teminat, kendisine verilecek tüm eğitim materyalleri, kitaplar, dokümanlar, bilgi ve belgelere karşılık sembolik olarak alınan meblağdır. Temsilciliği onaylanmayan başvuru sahiplerine teminatları iade edilir. Temsilciliği sona eren başvuru sahiplerinin teminatları da, son hesaplamaların ardından, varsa masraflar düşülerek iade edilir.
- c. Teminat rakamları her yıl yeniden belirlenir, eski temsilciler yeni bir teminat ödemek ya da yeni teminata göre ek bir teminat yatırmak zorunda değildir.
- d. Temsilciğin feshi durumunda, hiçbir şekilde teminat iade edilmez.

4. Temsilciliğin Resmi Statüsü Nedir?

- a. Temsilci, ilk talep formunun doldurulması ve akredite edilerek onaylanmasının ardından, ilk olarak Dernek Tüzel Kişilik Formuna alınır. Buna göre temsilci, yapacağı görevlere aktif ve resmi olarak başlar ve belirlenen süre sonunda Yönetim Kurulu kararına istinaden "Temsilci" sıfatıyla Resmi olarak Dernek Genel Kuruluna işlenir. Temsilcilik talepleri ve olurları için ayrı bir Kurul toplantısı yapılamayacağından, tüm ilk girişler, Dernek Tüzel Kişiliği olarak yapılarak ilk Genel Kurulda da işlenirler. Temsilciliği ile ilgili başarısızlık, eksiklik ya da yanlışlık olanlar, ilk Genel Kurulda da işlenemeyebilirler. Talep sonrası ilk genel kurula dâhil edilip edilmeyeceklerine Yönetim Kurulu karar verir, ancak bu sürede yine de aktif olarak Dernek Tüzel Kişilik Formunda faaliyetlerine resmi olarak devam ederler.
- b. Resmi Statüdeki bir temsilci, tüm talimat ve kararlara bağlı kalarak işlevini devam ettirmek zorundadır.
- c. Temsilci, kendisi ve kendisine atanmış veya kendisinin talep ettiği ve Genel Merkez tarafından onaylanmış olan personel ile birlikte, Genel Merkezin kurallarına göre hareket etmek zorundadır. Gerek talimatlar, gerekse raporların düzenli bir şekilde yürütülmesi görevlerinin gerçekleştirilmesi mesuliyeti Temsilciye aittir.
- d. Temsilcilik Resmi Statüsü, formun doldurularak teminatın onaylanması ve ilk başvurunun kabulü ile birlikte, Genel Merkezin Temsilciye genel kurallar, talimatlar, işlemlere dair yönergeler, kimlik belgesi/belgeleri, resmi belgeler, mali ve diğer bilgi ve belgelerle birlikte burada yazılı genel Sözleşmeleri göndermesi ve ilk olarak ilk Sözleşmenin imzalanmasını müteakip resmiyet kazanır.

5. Temsilcilik için Gereken Şartlar Nelerdir ve Hangi Belgeler Gerekir?

- a. İlgili bilgi, belge ve dokümanlar, temsilci tarafından ve kendisine, kendisine tüm dosyaların ulaşma esnasında gönderecektir, Merkez Temsilcilikler Şubesi Müdürlüğü bu konuda kendisine yardımcı olacaktır.
- b. En az Lise mezunu olmak (Psikoloji ya da Psikiyatri ile ilgili bir bilim dalı zorunlu değildir). ("Fiili temsilcilikteki bu madde, Yönetim Kurulunun, Psikoloji bilimini Türk halkına sevdirmek, psikoloji ile ilgili daha çok araştırma ve inceleme yapmak için daha geniş ortamlar oluşturmak ve meslek seçiminde daha belirleyici ve daha geniş kitlelere ulaşmak gayesine yönelik olarak belirlenmiştir.")
- c. Ek bir olarak temsilciliğe talipse bile, temsilciliği yapabileceği ile ilgili taahhüt vermek
- d. Altı adet fotoğraf
- e. Vukuatlı nüfus kaydı

6. Temsilcinin Yapmak Zorunda Oldukları Nelerdir?

- a. Temsilci, ilk olarak Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi resmi ofisi ve kadrosunun teşkili ile görevlidir.

Bununla ilgili zorunlu standartlar aşağıda olmak üzere geri kalan detaylar, Genel Merkez kadrosundan bir görevlinin teftişi ya da ziyaretine kadar yerine getirilmiş zorunluluklar olarak kabul edilir. Genel Merkez kadrosundan bir görevlinin teftişi ya da ziyaretinde, detaylar ile ilgili olumlu ya da olumsuz yönler kendisine belirtilerek gerekli düzenlemenin yapılması bilgisi ve tavsiyeleri bu ziyaret ya da teftişte bildirilecektir.

- i. Bağımsız bir ofis
- ii. Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi'ne ait, hangi il, ilçe ya da dış temsilciliğe ait olduğunu belirtir bir tabela
- iii. Bir telefon
- iv. Bir faks
- v. Temsilci masası ve koltuğu
- vi. Personel masası ve koltuğu
- vii. Evrak dolabı
- viii. Yıllık talimatlar klasörü
- ix. Yıllık raporlar klasörü
- x. Aylık talimatlar klasörü
- xi. Aylık raporlar klasörü
- xii. Renkli yazıcı
- xiii. Temsilciliğe gelenler için yeteri kadar koltuk ve sehpa
- xiv. Genel Merkez tarafından gönderilen yazılı, basılı, süreli ve süresiz yayınların muhafaza edilebileceği yeteri kadar alan

7. Temsilciliğin Maddi Kazançları Nelerdir?

- a) Temsilci, temsilciliğinin onaylanması itibariyle artık Merkez Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi'ne bağlı olarak bir personel olarak da çalışmaya başlar. Aylık ücreti 1.200 TL olup bordro düzenlemesi yapılarak kadrolu personel sıfatına geçer; Sosyal Güvenlik Kurumu Sigortası da aynı gün Merkez tarafından aktif edilir.
- b) Temsilci, Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi'ne bağlı olarak, Genel Merkez'e gelen eğitim başvurularının, yine Genel Merkez kendisine tarafından bildirilmesi ile başvuru sahiplerine ulaşmak veya başvuru sahiplerinin kendisine ulaşması şeklinde talepleri değerlendirir, talep sahiplerine ulaşması gerekli olan eğitim dokümanları, kitaplar, dersler, dergiler, online ve/veya örgün eğitim kullanıcı adı ve şifrelerini, mobil aidat sistemi ile alınan talep ve gönderileri teslim ve alındı makbuzlarını tanzim eder.
 - i. Tüm Türkiye'den gelen talepler, Genel Merkez e-form ağına düşmektedir. Genel Merkez, başvuruları eğer gerçekleşmişse, günlük olarak Temsilciye bildirir.
 - ii. Temsilci, gelen taleplerin posta veya kargo yoluyla başvuru sahibine iletilmesini sağlayabileceği gibi, başvuru sahibinin gelerek bu hizmeti kendi adresinden teminini de gerçekleştirebilir. Bir başka yol da, talep sahibinin talebinin yine Genel Merkez tarafından sağlanmasıdır ki, gelen günlük listede (G) işaretlilerin Genel Merkez tarafından gerçekleştirilmesi, (A) işaretlilerin Temsilcilik tarafından kargo veya postaya verilmesi ve (B) işaretlilerin de elden Temsilcilikte teslimi, talep, liste ve raporlamada kullanılacak terimler olup, matbu evraklarda mevcuttur.

iii. Temsilci, her bir eğitim materyali, dosya, şifrelendirme belgeler, diğer tüm hizmet evrakı ve eğitim materyallerini, temsilciğe başlaması itibariyle Genel Merkez'den edinir. Temsilciye bun tüm doküman, eğitim materyalleri ve kitaplar, bir koli olarak Genel Merkez tarafından yollanır.

iv. Eğitimi biten öğrenci aday ya da öğrencilerin tüm resmi belgeleri ve sertifikaları Genel Merkez tarafından düzenlenir. Düzenlenen belgeler, yine (A), (B) ya da (G) kodları ile hak sahiplerine iletilir. Kodları düzenleme ve nasıl olması gerektiği kararını verme hakkı temsilciye aittir. Alınan ve verilen tüm belgeler yazışmalarla verilir ve kayıp, haksız ya da yanlış belgelendirme ya da dokümanlardan Temsilci sorumludur.

v. Temsilciye, Genel Merkez tarafından yeteri kadar kitap, eğitim materyali ve doküman gönderilir, kargo ve posta masrafları Temsilciye aylık verilen limitler dâhilinde Genel Merkez tarafından karşılanır.

vi. Temsilci, kendisinde bulunmayan ya da az kalan emtia, eğitim materyali, doküman vb. tüm ihtiyaçları bir hafta önceden Genel Merkez Temsilcilik Şube Müdürlüğü'ne teyit ederek eksiklerinin tamamlanmasını, e-posta ya da telefon yoluyla bildirir.

1. Temsilci, kendisine Genel Merkez tarafından bildirilen taleplerden, kendisinin kendi çabalarıyla oluşturduğu portföyden, Genel Merkez bilgisi dâhilinde ve Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi'ne itibarına, saygınlığına ve maddi açıdan hiçbir zarar vermeyen her türlü reklam çalışması ve benzeri gayretlerinden oluşacak her türlü edinimden, aylık hesaplaşım ve belirttiği banka hesap numarasına aktarılmak üzere bir kar payı elde eder.
2. İlgili kar payı, Genel Merkez tarafından son talep sahibine fatura edilmiş ve faturası kesilmiş meblağ üzerinden hesaplanır. Temsilci, tüm ay sonu kesilmiş fatura bedellerinin yüzde yirmisine hak sahibidir.
3. Tüm vergiler, Genel Merkez tarafından ödenir, Temsilcilik vergileri, Genel Merkez tarafından Temsilciye yansıtılır, tüm KDV giderleri Genel Merkez tarafından yüklenilir.
4. Her ayın 28'inde alınan aylık rapora istinaden, teyit edilen kesilmiş eğitim çalışmaları vb. faturalarının toplamına tekabül eden rakamın yüzde yirmisi, Temsilciye izleyen üç gün içinde tebliğ edilir. Beşinci gün de, kendisinin ibraz ettiği hesaba ödemesi yapılır.
Temsilciye, bir kimlik kartı ve yetki belgesi verilir.

8. Temsilciliğin Sorumlulukları Nelerdir?

- a. Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi'ne itibarına, saygınlığına ve maddi açıdan hiçbir zarar vermemek,
- b. Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi'ni en iyi şekilde temsil etmek ve Genel Merkez'den gelen talimatları tamamen ve zamanında uyulamak,

- c. Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi'ne itibarına, saygınlığına ve maddi açıdan hiçbir zarar vermeyecek şekilde personel temin etmek, çalıştırmak, istihdam etmek,
- d. Ofis içi malzeme ve materyalleri, Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi'ne itibarına, saygınlığına ve maddi açıdan hiçbir zarar vermeyecek şekilde temin etmek ve korumak,
- e. Kendisinin sorumluluğu altındaki ofis kirası, personel ve sigorta işlemlerini ödemelerini zamanında gerçekleştirmek,
- f. Temsilci, personel istihdam etmek zorunda değildir. İstihdam ettiği personelin maaşını kendisini öder. Sigortası Genel Merkez tarafından yapılacak olan personellere ait sigorta bedelleri, Temsilcinin hak ettiğinden düşölür.
- g. Kendi bölgesindeki şahsına ya da sorumlu olduğu personele ait taahhütlerinin hiçbirisini Genel Merkez'e yansıtmamak,
- h. Talimatlara uymak,
- i. Raporları zamanında vermek,
- j. Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi'ne itibarına, saygınlığının, kendi işi ve kendisinin itibarı ve saygınlığı olduğunu unutmamak,
- k. Kendi bölgesindeki tahsilatları anında Genel Merkez hesaplarına yatırmak,
- l. Her türlü, kanun, kural ve nizama, ilgili bölge kültür ve örflerine göre hareket etmek,
- m. Kendisine gelmiş hiçbir bilgiyi ifşa etmemek,
- n. Kendisine verilen öğrenci, talep bilgi, şifre ve belgelerini, hak eden dışındaki kimseye ifşa etmemek ve teslim etmemek,
- o. Her türlü bilgi ve belge tesliminde ihtiyatlı davranarak, alındı ve/veya teslim belgesi, tutanağı düzenlemek

9. Temsilci Aylık Kargo & Posta Limiti Ne Kadardır?

- a. Her bir Temsilciye, Genel Merkez tarafından kendisine gönderilmek üzere ya da kendisinin Genel Merkez'e gönderdiği bilgi, belge, doküman, eğitim materyali, kitap vb. tümüne dair Genel Merkez aylık olarak 200 TL. bir limit koymaktadır. Kullanılan ve kullanılmayan meblağ bir sonraki aya devretmez. Fazla olan limit, Temsilci alacak ve verecek hesabından düşölür.

10. Temsilcinin Ödemeleri Nasıl Gerçekleştirilir?

1. Temsilci, kendisine Genel Merkez tarafından bildirilen taleplerden, kendisinin kendi çabalarıyla oluşturduğu portföyden, Genel Merkez bilgisi dâhilinde ve Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi'ne itibarına, saygınlığına ve maddi açıdan hiçbir zarar vermeyen her türlü reklam çalışması ve benzeri gayretlerinden oluşacak her türlü edinimden, aylık hesaplaşım ve belirttiği banka hesap numarasına aktarılacak üzere bir kar payı elde eder.
2. İlgili kar payı, Genel Merkez tarafından son talep sahibine fatura edilmiş ve faturası kesilmiş meblağ üzerinden hesaplanır. Temsilci, tüm ay sonu kesilmiş fatura bedellerinin yüzde yirmisine hak sahibidir.
3. Tüm vergiler, Genel Merkez tarafından ödenir, Temsilcilik vergileri, Genel Merkez tarafından Temsilciye yansıtılır, tüm KDV giderleri Genel Merkez tarafından yüklenilir.

4. Her ayın 28'inde alınan aylık rapora istinaden, teyit edilen kesilmiş eğitim çalışmaları vb. faturalarının toplamına tekabül eden rakamın yüzde yirmisi, Temsilciye izleyen üç gün içinde tebliğ edilir. Beşinci gün de, kendisinin ibraz ettiği hesaba ödemesi yapılır.
5. Buna dair bir banka hesap numarası edinir ve Genel Merkez'e, Temsilciğinin başlamasından önce teyit eder.

11. Temsilcinin Kendisine Personel ve Yardımcı ve Personel Alması Nasıl Gerçekleştirilir?

- a. Temsilci, personel istihdam etmek zorunda değildir. İstihdam ettiği personelin maaşını kendisini öder. Sigortası Genel Merkez tarafından yapılacak olan personellere ait sigorta bedelleri, Temsilcinin hak ediğinden düşülür. Ancak, aylık hak edişi yıl ortalamasında 2.000 TL. üzerinde olmayan temsilciliklerin sigorta bedelleri Genel Merkez tarafından ödenmez. İlk aylarda ise, ilk üç aylık verilerin bu meblağ üzerinde olmaması durumunda yine sigorta hizmeti sağlanmaz. 5.000 TL. ve katları hak edişi olan Temsilciliklerin, birden fazla personeli, sosyal güvencesinin sağlanması için Genel Merkez'e bildirme hakkı vardır. İlk 5.000 iki, ver 5.000'in her katı da birer personel istihdamı sosyal güvencesinin Genel Merkez tarafından gerçekleştirilmesi anlamına gelir.

12. PsikolojiM Dergisi Hakkında

- a. PsikolojiM Dergisi, Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi Kurumlarının resmi dergisidir. Bu dergi ile ilgili her türlü reklam, satış, bayi, acente, abone gelirlerinde, Temsilci yüne yüzde yirmi hak sahibidir.
- b. Tüm reklam, satış, bayi, acente, abone talepleri, Temsilci tarafından Genel Merkez'e e-posta, faks ya da telefon yoluyla rapor olarak, gününde bildirilmelidir.
- c. Temsilcinin, özellikle PsikolojiM Dergisine reklam alma konusunda personel çalıştırması yerinde olacaktır. Aylık maaşı Temsilciye ait olmak kaydı ile sigortası Genel Merkez tarafından yapılır. Ancak, yine 11. Madde uyarınca hareket edilir.
- d. Her türlü süreli ya da süresiz yayın, sadece hak sahiplerine ulaştırılmalı, iade edilmesi gerekenler, yine usulüne göre, bilinmeyen ya da eksik bilinen konular Genel Merkez Temsilcilik Şube Müdürlüğü'nden öğrenilmek veya teyit edilmek üzere Genel Merkez'e geri gönderilmelidir.

13. Diğer Süreli Yayınlar Hakkında

- a. Diğer süreli yayınlar da, tüm burada bahsi geçen sorumluluk ve hak edişlere konudur. Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi Kurumlarının resmi çalışmaları haricindeki, Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi Kurumlarının işbirliği yaptığı, anlaşmalara konu olduğu ve iştirak ettiği her türlü yayın ve yayımdan da Temsilci hak ediş oranları dâhilinde hak sahibidir. Örneğin, işbirliği içinde olduğu iştirak kurumlardan MedyaPress'e ait tüm süreli yayınlar ile ilgili reklam, satış, bayi, acente, abone talepleri de Temsilciye ay sonu itibarıyla hak ediş doğurur. Bu maddede geçen ve diğer maddelerde söz konusu olup detaya inilmeyen tüm ürünlere ait en az birkaç örnek, ilk açılıştan Temsilciye gönderilecek olup, abone formlar, reklam formları, talep yazıları, benzer tavsiye ve portföyler, tanıtım dosyaları, reklamlar ve benzeri çalışmalara ait örnek ve asıllar, Temsilci adresine postalanacaktır.
- b. Her türlü süreli ya da süresiz yayın, sadece hak sahiplerine ulaştırılmalı, iade edilmesi gerekenler, yine usulüne göre, bilinmeyen ya da eksik bilinen konular Genel Merkez

Temsilcilik Şube Müdürlüğü'nden öğrenilmek veya teyit edilmek üzere Genel Merkez'e geri gönderilmelidir.

14. Süresiz Yayınlar Hakkında

- a. Süresiz yayınlardan kasıt, kitap ve eğitim dokümanlarıdır. Tüm bu kitap ve dokümanlardan, Temsilciye ilk gönderide yeteri kadar gönderilecek olup, eksilen ya da azalan emtiaların, Temsilci tarafından Genel Merkez'e bir hafta önceden bildirilmesi gerekmektedir.
- b. Her türlü süreli ya da süresiz yayın, sadece hak sahiplerine ulaştırılmalı, iade edilmesi gerekenler, yine usulüne göre, bilinmeyen ya da eksik bilinen konular Genel Merkez Temsilcilik Şube Müdürlüğü'nden öğrenilmek veya teyit edilmek üzere Genel Merkez'e geri gönderilmelidir.

15. Temsilciliğin Zorunlu Terki

- a. Temsilci, aşağıdaki durumlarda görevini, tüm aldığı emanetleri vererek terk etmek zorundadır;
 - i. burada yazılı maddeleri gerçekleştirme kabiliyetinde değilse,
 - ii. zarar ediyorsa,
 - iii. başarısızsa,
 - iv. Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi'ne maddi ya da manevi bir zarar veriyorsa
 - v. Veya bununla ilgili bir doğruluğu kesin olmasa bile bir belirti ya da durum varsa,
- b. Emanetlerin iadesi ile birlikte hesap edilen içerisindeki hak ediş, teminat rakamını geçiyorsa bu durumda fazla kısmı iade edilmemekle birlikte;
- c. tersine hak ediş miktarı verilen emanetleri karşılamıyorsa (sigorta –sosyal güvence vb. dâhil), teminat harici kısım, borçlar ve alacaklar hukukuna göre işleme tabi tutulacaktır.

16. Temsilcilik Hakkından Vazgeçilmesi

- a. Temsilci, görev ve haklarından, Genel Merkez'i bir ay önceden bilgilendirerek vazgeçebilir. Bu durumda,
 - i. Emanetlerin iadesi ile birlikte hesap edilen içerisindeki hak ediş, teminat rakamını geçiyorsa bu durumda fazla kısmı iade edilmemekle birlikte;
 - ii. tersine hak ediş miktarı verilen emanetleri karşılamıyorsa (sigorta –sosyal güvence vb. dâhil), teminat harici kısım, borçlar ve alacaklar hukukuna göre işleme tabi tutulacaktır.

17. Temsilciliğin Devri

- a. Temsilci, görev ve haklarını, Genel Merkez'i bir ay önceden bilgilendirerek devredebilir. Bu durumda,
 - i. Yeni Temsilcinin, Genel Merkez kurallarına göre hareket etme kabiliyetinde olduğunun iknası gereklidir.
 - ii. Tüm işlemler, eski Temsilcinin feshi ile başlayıp, baştan yeniden yapılır ve yeni Temsilci için tüm gerekli evraklar yeniden istenir.
 - iii. Yeni Temsilci, Genel Merkez tarafından kabul edilmeyebilir.

18. Temsilcilik Hangi İl ve İlçelere Verilir?

- a. Temsilcilik, Türkiye hudutları dâhilindeki tüm illere ve ilçelere göre tahsis edilir, Türkiye dışında ise bölgesel, ülkesel ya da benzer coğrafi tanımlamalar ile hareket edilir.
- b. Temsilcilik, il, ilçe ya da bölgeye göre isimlendirilir.

19. İl ve İlçe Dışında Temsilcilik Verilmesi Durumu Var mıdır?

- a. Başarılı Temsilciler, şayet ilgili il ya da ilçe dolu ise, Genel Merkez kararı ile aynı bölgede ya da farklı bölgede başka bir bölgesel Temsilciliğe layık görülebilirler.

20. Temsilciliklerle İlgili Merkez Departmanı

- a. Temsilcilikler Merkez Departmanı, Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği ve/veya Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi Genel Merkezi, Temsilcilikler Şube Müdürlüğü'dür.
- b. Buraya ve Temsilciliğe yapılan tüm yazışmalar, Merkez ya da Temsilciye yapılmış sayılır.

21. Temsilciliğin Rapor Verme Periyodu

- a. Temsilci, günlük, haftalık, aylık ve yıllık olmak üzere, dört çeşit rapor vermektedir. Günlük raporlarda, olağan ve olağanüstü talimat ve gidişat çizgisi kısaca belirtilerek e-mail yoluyla bilgilendirme tercih edilir.
- b. Raporlar matbu olup, Genel Merkez tarafından Temsilciye, toplu halde ve dosya şeklinde ilk olarak gönderilir.
- c. Temsilciye, bir resmi e-posta ataması yapılır, kullanıcı adı ve şifresi belirlenir; kendisinin de değiştirebileceği e-posta şifresinin bir başka kişi ya da kurumca paylaşmaması istenir. Aksi durum, temsilciğin iptali sebebinin doğuracaktır.
- d. Temsilci, Raporlarında, Temsilcilik kodunu da belirterek Merkeze ulaştırır. Temsilcilik Kodu, kendisine posta ya da kargo ile gönderilen dosyada dâhil edilen özel resmi kimlik kartında da mevcuttur.
- e. Aylık rapor, her ayın 28. günü yapılır ve genel olarak alınan talimatlar, gidişat, yapılan, yapılmayan ve/veya yapılamayan talimatlar, eldeki veriler ve uygulama yol, yöntemleri, sonuçları gerekenler özetlenmek üzere raporlanır.
- f. Yıllık raporlar, sene kapanışı itibariyle devreden alacaklar dâhil genel bir yıl üzerindeki değerlendirmeleri ifade eder.

22. Temsilciliğin Talimatlar Listesi Nedir, Nelerden Oluşur?

- a. Temsilci talimat listesinde, Temsilcinin görev bölgesindeki aşağıdaki listedeki talepler ve bunlara dair detaylar bulunur. Bunlar, Temsilci tarafından gerçekleştirilir, ancak Temsilci bunlarla kalmayıp kendi diğer görev ve sorumluluklarını da yaparak hak edişi yükseltecektir.
- b. Genel Merkez'e gelen tüm talepler,
 - i. eğitim talepleri,
 - ii. abonelik talepleri,
 - iii. bilgi talepleri,
 - iv. e-postalar,
 - v. faksalar,
 - vi. telefonlar,
 - vii. kitap talepleri,
 - viii. online eğitim talepleri,
 - ix. ücretsiz eğitim talepleri,
 - x. ücretli eğitim talepleri,
 - xi. promosyon talepleri

xii. kargo yoluyla gönderilenlerin, elden teslim edilseler bile postalamaya bedellerinin Temsilci tarafından tahsilatı

xiii. tüm diğer bölgesel faaliyetler, tahsilatlar ve teslimatlar

23. İlk ve Sonraki Tüm İşlem ve Süreçte Genel Merkez Temsilciye Ne Şekilde Yardımcı Olacaktır?

- Genel Merkez, tüm işlemlerin yapılması, raporların alınması ve değerlendirilmesi, iletilmesi, personel tedariki, ulaşım, hizmetin hızlandırılması, yeni hizmetlerin anlaşılır şekilde izahı ve uygulanabilirliği ve benzeri her türlü işlem, çalışma için temsilciye yardımcı olur.
- Bu konuda, Genel Merkez Temsilcilikler Şubesi görev alarak, ilgili Şube Müdürü, bu işlemleri, e-posta, faks ve telefon yoluyla daima gerçekleştirir ve temsilciye yardımcı olur. Buna dair herhangi bir ücret vb. tahakkuk ettirilmez.
- Genel Merkez Temsilcilikler Şube Görevlisi/Müdür, bu işlerden sorumlu birimdir.

Başvurunun Değerlendirme Aşaması

Başvuru formunun doldurulmasını müteakip Genel Merkez başvuru formunu aldığı anda teyit eder ve gerekli evrakların düzenlenmesi işlemlerine başlar. Temsilcinin yeterliliği ve yukarıda yazılı maddelerin uygulanmasında sıkıntı olup olmadığı da teyit edilerek temsilcilik hakkı onayın ardından verilir ve yetki belgesi ile kimliği düzenlenir; maaş alma hakkı yani bordro düzenlemesi ve Sosyal Güvenlik Kurumu sigorta işlemleri yapılır. O gün itibarıyla kadrolu personel sıfatına geçen Temsilci, aynı hafta göreve başlar.

Teminat Bedelinin Yatırılacağı Banka Hesap Numarası:

İş Bankası A.Ş.
(4214) Kızılay/ANKARA Şubesi
Hesap No:1892485
(IBAN:TR31 0006 4000 0014 2141 8924 85)
Alıcı: TBS EĞİTİM BASKI TANITIM HİZ.LTD.ŞTİ.
Açıklama: PPD Temsilcilik Bedeli / Kişi-Kurum Adı

Yukarıdaki maddeleri okudum, başvurumun işlenmesini talep ederim. Teminat bedelini, ilgili hesaba yatırdım, dekont ektedir.

Diğer ekler:

Kimlik fotokopisi, iki adet fotoğraf

İmza



psikologlar
psikiyatristler
derneği

Adı, Soyadı:
Adresi:
TC. Vatandaşlık No:
Mesleği:
Hâlihazırda yaptığı başka bir işi varsa:
Daha önceki yaptığı işler:
Son mezun olduğu okul:
Temsilcilik alacağı il; ilçe:
İkamet şekli:

Adı, Soyadı, İmza

Merkez Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği İktisadi İşletmesi Onayı